

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: /STTTT-BCVTCNTT
V/v triển khai hệ thống xác thực tập
trung (SSO)

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan thuộc khối Đảng;
- Các cơ quan Mặt trận và các đoàn thể;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Căn cứ kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 12/3/2020 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng Chính quyền điện tử, Đô thị thông minh và thực hiện chỉ tiêu của Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020.

Sở Thông tin và Truyền thông đã triển khai xây dựng Hệ thống xác thực tập trung (SSO). Hệ thống giúp người dùng chỉ sử dụng duy nhất một tài khoản hộp thư công vụ (email) để vào các phần mềm dung chung toàn tỉnh (email, quản lý văn bản, hộp không giấy, lịch công tác, chỉ đạo điều hành...).

Địa chỉ truy cập: <https://dangnhap.binhphuoc.gov.vn>.

Sở Thông tin và Truyền thông gửi các đơn vị hướng dẫn cấu hình thông tin tài khoản cá nhân và các bước sử dụng hệ thống (*các phụ lục ban hành kèm theo công văn*).

Trong quá trình sử dụng, cần trao đổi và hướng dẫn vui lòng liên hệ ông Nguyễn Văn Dự – PGĐ Trung tâm CNTT&TT, SĐT: 0888778078; hoặc email: hotro@binhphuoc.gov.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phụ lục 01: HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN TRÊN ỨNG DỤNG QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP ONEWIN SYS VÀ 09 TRANG QUẢN LÝ VĂN BẢN CẤP HUYỆN

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống quản lý văn bản Onewin đang sử dụng

Bước 2: Bấm vào tên người dùng => bấm vào thông tin cá nhân

1. Bấm vào đây

2. Bấm chọn Thông tin tài khoản

Bước 3: Điền thông tin số điện thoại cá nhân và email công vụ

3. Nhập thông tin Email công vụ và số điện thoại

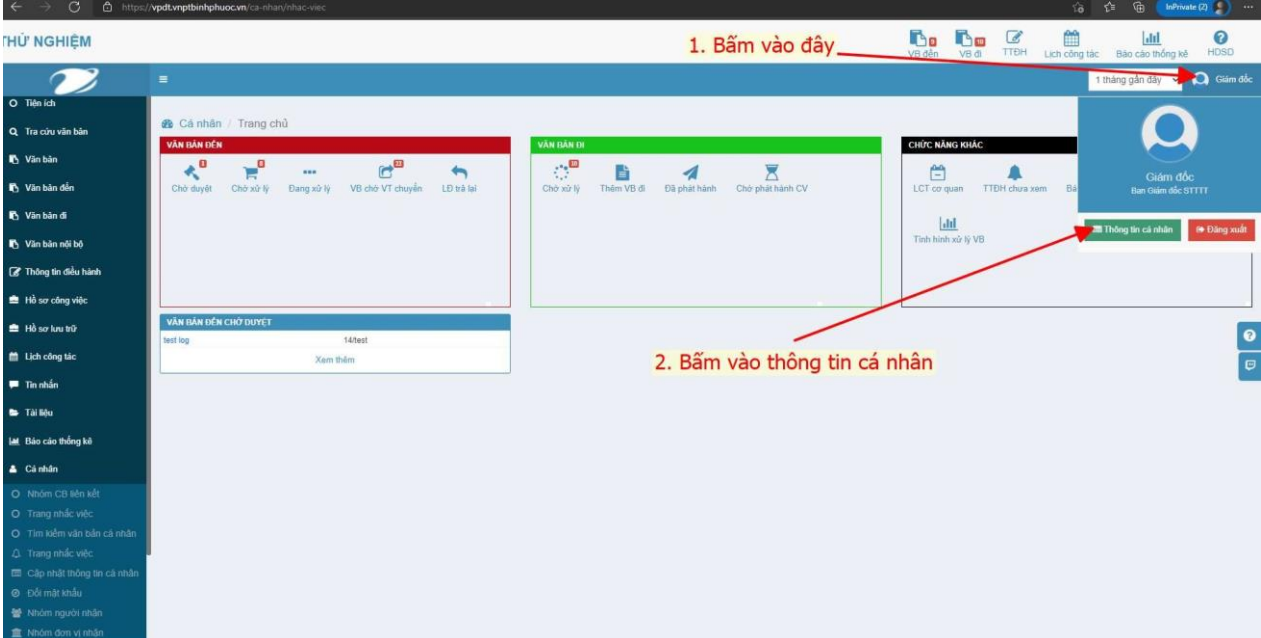
4. Bấm lưu

Bước 4: Nhấn nút “Lưu” để cập nhật thông tin. Lúc này tài khoản người dùng sẽ được cập nhật bằng trường email công vụ.

PHỤ LỤC 02: HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN TRÊN ỨNG DỤNG VNPT-IOFFICE

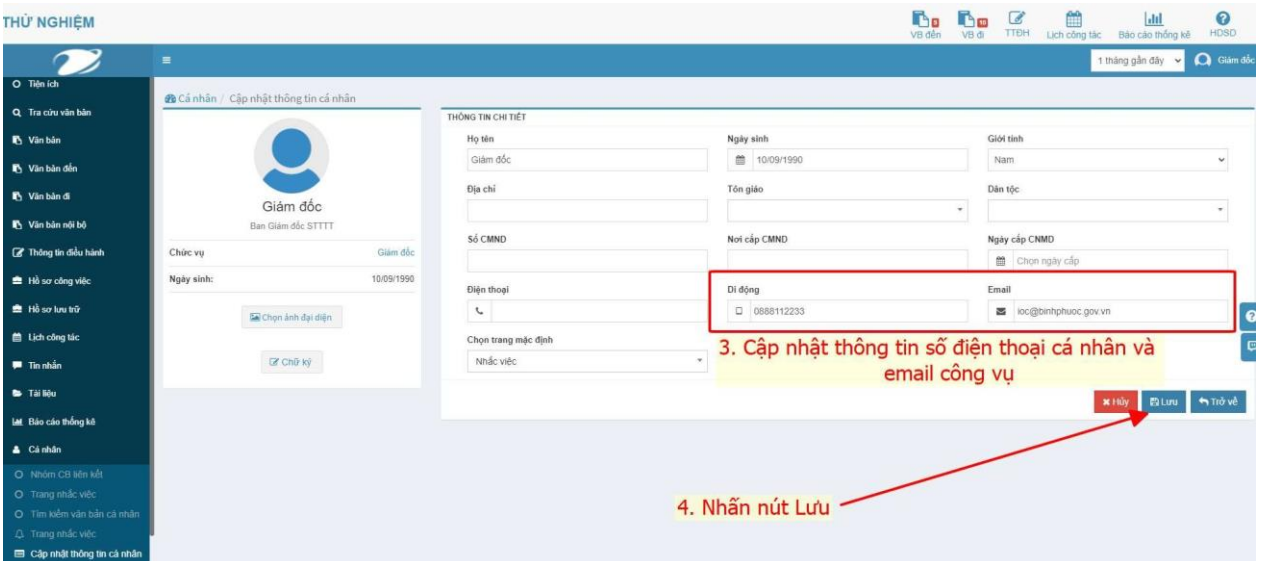
Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống quản lý văn bản Vnpt-iOffice đang sử dụng

Bước 2: Bấm vào tên người dùng => bấm vào thông tin cá nhân



The screenshot shows the VNPT-iOffice dashboard. At the top right, there is a user profile icon with the name "Giám đốc" and "Ban Giám đốc-STTT". A red arrow points to this icon with the text "1. Bấm vào đây". Below the icon, there is a dropdown menu with the option "Thông tin cá nhân" highlighted in red, with a red arrow pointing to it and the text "2. Bấm vào thông tin cá nhân". The dashboard also features several widgets for document management, such as "VĂN BẢN ĐẾN" and "VĂN BẢN ĐI".

Bước 3: Điền thông tin số điện thoại cá nhân và email công vụ



The screenshot shows the "Cá nhân / Cập nhật thông tin cá nhân" form. The form contains fields for personal and contact information. A red box highlights the "Điện thoại" (Phone) and "Email" fields, with a red arrow pointing to them and the text "3. Cập nhật thông tin số điện thoại cá nhân và email công vụ". The "Điện thoại" field contains "0888112233" and the "Email" field contains "ioc@binhphucoc.gov.vn". At the bottom right of the form, there is a "Lưu" (Save) button highlighted in red, with a red arrow pointing to it and the text "4. Nhấn nút Lưu".

Bước 4: Nhấn nút “Lưu” để cập nhật thông tin

Phụ lục 3: TRUY CẬP HỆ THỐNG XÁC THỰC TẬP TRUNG

B1: truy cập <https://dangnhap.binhphuoc.gov.vn>

B2: Nhập tài khoản email công vụ (không nhập đuôi @binhphuoc.gov.vn)

B3: Chọn ứng dụng cần truy cập:



HỆ THỐNG THÔNG TIN CHÍNH QUYỀN SỐ TỈNH BÌNH PHƯỚC CỔNG ĐĂNG NHẬP TẬP TRUNG



Phòng họp không giấy "VNPT
Ecabinet"



Chỉ đạo điều hành



Quản lý văn bản "VNPT-
ioffice V4"



Quản lý văn bản "VNPT-
ioffice V5"



Lịch công tác



Điều Hành Tác Nghiệp



Thư điện tử