

Bình Phước, ngày 06 tháng 01 năm 2020

Số: 18 /TB-HĐTDVC

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ về Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 57/2016/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 473/QĐ-SNV ngày 30/12/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Chi cục Văn thư – Lưu trữ năm 2019;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Nội vụ thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Người dự tuyển phải có từ 6 tháng kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ, chính lý tài liệu và có xác nhận của cơ quan, tổ chức nơi làm việc về hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức của Chi cục Văn thư - Lưu trữ được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của Chi cục Văn thư - Lưu trữ, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí cần tuyển, đạt trình độ chuẩn theo Quyết định số 64/2007/QĐ-UBND ngày 10/12/2007 của UBND tỉnh về trình độ công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bình Phước.

Ngoài những điều kiện nêu trên phải đáp ứng đủ các điều kiện khác phù hợp với vị trí việc làm do cơ quan tuyển dụng quy định, không trái với quy định của pháp luật.

4. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển

4.1 Quy định về hồ sơ:

- Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:
 - + Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
 - + Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
 - + Bản sao giấy khai sinh; giấy chứng minh nhân dân; hộ khẩu thường trú;
 - + Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007;
 - + Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT; bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đang còn trong thời hạn giá trị do trường đào tạo xác nhận);
 - + Bản sao kết quả học tập toàn khóa (sổ học tập, bảng điểm, phiếu điểm) có xác nhận về điểm số trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp và có xếp loại tốt nghiệp do trường đào tạo cấp phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu của ngạch dự tuyển;
 - + Bản sao văn bằng hoặc Chứng chỉ Ngoại ngữ; Chứng chỉ tin học; Chứng chỉ đào tạo khác (nếu có).
 - + Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
 - + 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ để liên hệ.

Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình.

(Lưu ý: Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp một bộ hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ nộp dự tuyển không trả lại)

4.2 Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại Chi cục Văn thư – Lưu trữ tỉnh Bình Phước.

- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải xuất trình bản chính của tất cả các loại giấy tờ đã sao y (có chứng thực) để đối chiếu.

5. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển

(*Có bảng nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo*)

6. Nội dung xét tuyển viên chức:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, gồm các nội dung sau:

+ Các nội dung liên quan đến Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Các nội dung liên quan đến yêu cầu vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tuyển dụng.

7. Cách tính điểm trong kỳ xét tuyển

7.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

7.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

7.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

7.4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

7.5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 7.1, Khoản 7.2 và Khoản 7.4 Mục này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 7.3 và Khoản 7.4 Mục này.

8. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

8.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

8.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm phỏng vấn hoặc thực hành bằng nhau thì giám đốc Sở Nội vụ quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

8.3. Trường hợp đã xét hết thứ tự ưu tiên tại Khoản 8.2 nhưng không xác định được người trúng tuyển thì giám đốc Sở Nội vụ là người xem xét quyết định người trúng tuyển.

8.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/02/2020;
- Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Bình Phước số 02, đường Trần Hưng Đạo, phường Tân Phú, thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước;

11. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

12. Tổ chức thực hiện:

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức tuyển dụng viên chức đúng theo Kế hoạch đã được phê duyệt; ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và niêm yết công khai kết quả trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

Mọi thắc mắc về việc tuyển dụng viên chức thuộc Chi cục Văn thư – Lưu trữ xin liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Bình Phước số 02, đường Trần Hưng Đạo, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước hoặc số điện thoại **02713.888.392** để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng;
- Báo Bình Phước;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
KIỂM SOÁT VÀ GIÁM ĐỐC
Phạm Thành Chung
SỞ
NỘI VỤ
TỈNH BÌNH PHƯỚC
Phạm Thành Chung

