

Số: /T.Tr-VP

Bình Phước, ngày tháng 6 năm 2021

V/v hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ đề
nghị xét chuyển ngạch thanh tra

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc các sở, ngành.

Căn cứ Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về Thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra;

Để tiến hành đề nghị Hội đồng xét chuyển ngạch thanh tra (ngạch Thanh tra viên và Thanh tra viên chính) trong tỉnh năm 2021. Thanh tra tỉnh đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc các sở, ngành chỉ đạo Thanh tra các sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố tiến hành rà soát, tập hợp hồ sơ đề nghị xét chuyên ngạch để bổ nhiệm vào ngạch thanh tra, đủ điều kiện theo quy định của cán bộ, công chức thuộc đơn vị mình.

Hồ sơ đề nghị gửi về Văn phòng Thanh tra tỉnh để tổng hợp, báo cáo Hội đồng xét chuyên ngạch thanh tra của tỉnh năm 2021 xem xét quyết định.

Hồ sơ đề nghị xét chuyển ngạch thanh tra gồm có:

1. Công văn đề nghị Hội đồng xét chuyển ngạch thanh tra xem xét chuyên ngạch để bổ nhiệm vào ngạch thanh tra đối với cán bộ, công chức của đơn vị.

2. Danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện đề nghị xét chuyên ngạch để bổ nhiệm vào ngạch thanh tra của đơn vị (theo biểu mẫu kèm theo).

3. Hồ sơ cá nhân (02 bộ), gồm có:

- Văn bản nhận xét quá trình công tác của công chức và đề nghị cơ quan quản lý trực tiếp công chức (Mẫu 01);

- Bản kê khai kết quả công tác thanh tra (Mẫu 02);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc được cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng công chức xác nhận;

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) có xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng công chức;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương, quyết định thuyên

chuyên, điều động về công tác tại Thanh tra; quyết định lương hiện đang hưởng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Lưu ý: Hồ sơ cá nhân đựng trong túi hồ sơ theo quy định; bì hồ sơ ghi rõ đề nghị xét chuyển ngạch để bổ nhiệm vào ngạch thanh tra và đầy đủ các thông tin theo thứ tự danh mục bì hồ sơ.

Hồ sơ đề nghị xét chuyển ngạch thanh tra gửi về Thanh tra tỉnh theo dấu bưu điện trước ngày **15/6/2021**. Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc các sở, ngành quan tâm triển khai thực hiện. Quá thời hạn trên những đơn vị không gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm đến Văn phòng cơ quan Thanh tra tỉnh sẽ không được tổng hợp và xem như không có nhu cầu đề nghị xét chuyển ngạch thanh tra năm 2021./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ T.tra tỉnh;
- Thanh tra các sở, ngành;
- Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TC.

CHÁNH THANH TRA

Phạm Văn Thuấn

Mẫu:01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BẢN NHẬN XÉT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CÁN BỘ
Đề nghị xét chuyển ngạch để bổ nhiệm vào ngạch thanh tra

Họ và tên:.....**Sinh năm:**.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Trình độ: Đại học:.....

Chính trị:.....

Ngoại ngữ:.....

Quản lý HCNN:.....

Tin học:.....

Nghịệp vụ Thanh tra:.....

Lương đang hưởng: ngạch.....**Hệ số:**..... **kể từ tháng:**.....

Đã được bổ nhiệm ngạch Chuyên viên và tương đương, Chuyên viên chính và tương đương:.....
.....

NHẬN XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ:

Ưu điểm:.....
.....
.....
.....
.....

Khuyết điểm:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Đề nghị:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BẢN KHAI KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA
Đề nghị xét chuyển ngạch để bổ nhiệm vào ngạch thanh tra**

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Số quyết định, ngày tháng bổ nhiệm Chuyên viên và tương đương, Chuyên viên chính và tương đương.....

.....

Tiền lương: Mã ngạch đang hưởng:.....

Hệ số lương:.....

Năm xếp:.....

I. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Trình độ đào tạo:

*Chuyên môn:

+ Tốt nghiệp đại học:.....

Chuyên ngành:.....

Thời gian đào tạo:..... Năm tốt nghiệp:.....

Hình thức đào tạo:.....

+ Trên đại học:.....

- Cao học, thạc sỹ năm:..... Thời gian:.....

Chuyên ngành:.....

- Bảo vệ phó tiến sỹ:..... Năm:.....

Chuyên ngành:.....

Nơi nghiên cứu bảo vệ:.....

* Chính trị:.....

2. Các lớp bồi dưỡng đã qua:.....

.....
.....
.....
.....

3. Trình độ ngoại ngữ:.....

.....
.....

4. Trình độ tin học:.....

.....
.....

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Về quản lý:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Về công tác thanh tra:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**III. TỰ NHẬN XÉT ƯU, KHUYẾT ĐIỂM VÀ ĐỀ NGHỊ XÉT CHUYỂN
NGẠCH ĐỂ BỔ NHIỆM VÀO NGẠCH THANH TRA**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 2020

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

**IV. NHẬN XÉT CỦA THỦ TRƯỞNG TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VÀ ĐỀ
NGHỊ XÉT CHUYỂN NGẠCH ĐỂ BỔ NHIỆM VÀO NGẠCH THANH
TRA**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC

.....

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC

.....

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁ NHÂN, CÔNG CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):

2) Tên gọi khác:

3) Sinh ngày: ... tháng ... năm, Giới tính (nam, nữ):

4) Nơi sinh: Xã, Huyện, Tỉnh

5) Quê quán: Xã, Huyện, Tỉnh

6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:

8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú:

(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

9) Nơi ở hiện nay:

(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:

11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng:

12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:

(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)

13) Công việc chính được giao:

14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:

Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,

Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác:

15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....

15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)

15.3- Lý luận chính trị: 15.4- Quản lý nhà nước:.....

(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)

15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6- Tin học:

(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....

17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:

(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)

- 18) Ngày nhập ngũ: .../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất
- (Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)
- 20) Sở trường công tác:
- 21) Khen thưởng:, 22) Kỷ luật:
- (Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)
- 23) Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:..., Cân nặng:....kg, Nhóm máu:.....
- 24) Là thương binh hạng: .../....., Là con gia đình chính sách:
- (Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)
- 25) Số chứng minh nhân dân:.....Ngày cấp: .../.../.....Nơi cấp.....
- 26) Số sổ BHXH:
- 27) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng .../ Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư

28) Tóm tắt quá trình công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,.....

29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc)

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

.....

30) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

....., Ngày..... tháng..... năm

Người khai
Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý
và sử dụng CBCC
 (Ký tên, đóng dấu)